


Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сасовский индустриальный колледж  
имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 05  
От « 20 » апреля 20 23 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании Совета Колледжа  
Протокол № 04  
От « 20 » апреля 20 23 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ  
«Сасовский индустриальный  
колледж имени полного  
кавалера ордена Славы  
В.М. Шемарова»  
\_\_\_\_\_/С.Н. Байдин/  
« 20 » апреля 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения студентами  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ  
в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного  
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»**

г. Сасово, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г. № 273 - ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую (с очной на заочную);
- при приёме студента в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого образовательного учреждения;
- при поступлении в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

## 2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии;
- учебный план по специальности/профессии;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- аттестат о среднем общем (полном) образовании;
- академическая справка установленного образца, выданная другим образовательным учреждением;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»;
- личное заявление студента о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.2. Заведующий отделением производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности/профессии, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.3 Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности/профессии и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, академической справке, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ .

2.4.. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова», в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.5 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

-о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке.

2.6 Заведующий отделением готовит проект приказа о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или академической справки.

2.7. Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения студента и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

2.8. Студенты, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

2.9. Студент может отказаться от зачисления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ОГБОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова».

2.10. При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в академическую справку.

2.11. Зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ отмечаются в зачетной книжке студента, сводной ведомости успеваемости, академической справке и в приложении к диплому знаком \* (звездочка).

2.12.\* При несогласии студента с решением преподавателя о не зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, студент имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.