

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы
В. М. Шемарова»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени
полного кавалера» ордена Славы
В. М. Шемарова

 С.Н. Байдин

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом
объединении классных
руководителей

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-4 курсов колледжа

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения;
- Приказами и распоряжениями Министерства образования и молодежной политики Рязанской области;
- Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора колледжа;

1.4. Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей. Председателем методического объединения классных руководителей может быть назначено лицо из числа классных руководителей, имеющий стаж работы классного руководителя более 5 лет, при этом за классным руководителем остается право перерыва в работе по осуществлению классного руководства сроком до одного учебного года.

1.6 МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана колледжа.

1.7. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

3.2. Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей колледжа;
- содействует развитию единого воспитательного пространства колледжа;

3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы колледжа, динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся в образовательном пространстве колледжа;

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся; подбирает руководителей проблемных групп.

4.3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса колледжа, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.4. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.6. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.7. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

4.8. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические

выставки материалов по воспитательной работе.

4.9. Разработка положений о проведении конкурсов

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО. (возможно педагог-организатор, социальный педагог)

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором колледжа (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. Заседания методического объединения проводить не реже двух раз в семестр. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.6. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

5.7. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО

5.8. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

6.1. Права членов методического объединения:

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в колледже.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития колледжа.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
- Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
- Своевременно получать от администрации лица всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства.

6.2. Обязанности членов методического объединения.

- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении смотров, фестивалей, конкурсов колледжа .
- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных

часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документация методического объединения классных руководителей:

- Положение о МО;
- Положение о классном руководстве колледжа ;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий
- Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей Контроль за деятельностью МО осуществляется директором колледжа и заместителем директора по воспитательной работе.