

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сасовский индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»**

СОГЛАСОВАНО

Совет трудового коллектива

Председатель

Зорина Н.М.

« 30 » октябре 2020 года

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

В.А. Марков

« 30 » октябре 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

**Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Сасовский индустриальный колледж имени
полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»**

г. Сасово 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказа Минздравсоцразвития России от 2 апреля 2008 г. № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» (зарегистрирован в Минюсте России 29 апреля 2008 г. № 11606), приказа Минздравсоцразвития России от 8 апреля 2008 г. № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения», приказа Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», приказа Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказа Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2008 г. № 11080), приказа Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081), приказа Минздравсоцразвития России №424н от 14 августа 2008 г. «Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме» других нормативных актов.

1.2. Заработная плата работнику учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения по настоящему положению включает в себя следующие элементы:

- должностные оклады(ставки);
- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: (за работу в ночное время, праздничные дни);
- доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии;
- критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Настоящий локальный акт применяется для следующих работников образовательного учреждения:

- административно-управленческий персонал;
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал, прочий персонал.

1.5. Месячная заработная плата работника образовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполнения им объема работ.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессионально квалификационной группы (ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

№	Наименование должности	Размер должностного оклада
РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ		
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»		
1	Зав.заочным отделением	9902
2	Зав.учебной частью	9902
3	Руководитель центра трудоустройства и профориентации	9902
4	Старший мастер	9902
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
5	Преподаватель	10338
6	Педагог дополнительного образования	10150
7	Социальный педагог	10150
8	Воспитатель	11738
9	Мастер производственного обучения	11738
10	Педагог-психолог	11738
11	Преподаватель – организатор ОБЖ	10338
12	Руководитель физического воспитания	10338
УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»		
13	Начальник хозяйственного отдела	11852
14	Зав.общежитием	8125
15	Начальник отдела кадров	8135
16	Заместитель главного бухгалтера	8426
17	Ведущий бухгалтер	8135
18	Специалист по кадрам	7056
19	Специалист по охране труда	7056
20	Старший инженер программист	7544
21	Администратор сайта	6986
22	Техник - программист	6986
23	Зав.библиотекой	7908
24	Специалист по торгам	7544

ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»		
25	Архивариус	6986
26	Делопроизводитель	6986
27	Комендант	6986
28	Кассир	6986
29	Лаборант	6986
30	Секретарь руководителя	6986
31	Зав.складом	7908
32	Механик	7754
33	Сторож	6986
34	Гардеробщик	6986
35	Дворник	6986
36	Рабочий по стирке 0,5 ставки	3493
37	Вахтер	6986
38	Уборщик помещений	6986
39	Водитель грузового автомобиля	7754
40	Водитель автобуса	7754
41	Водитель легкового автомобиля	7754
42	Слесарь - сантехник	7754
43	Слесарь-ремонтник	7754
44	Слесарь - электрик	7754
45	Плотник	7754

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа директора.

3.3. Для работников Колледжа за работу в особых условиях или условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за сложность и напряженность;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.4. Размеры компенсационных выплат могут устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, устанавливаемом директором колледжа и выплачиваться в пропорционально отработанному времени. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда, устанавливаются в порядке определенном настоящим Положением. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается

ливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3.7. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и оплачивается в двойном размере.

3.10. За выполнение педагогическими работниками дополнительной работы, не входящей в круг их основных обязанностей, устанавливается ежемесячная надбавка, выплачиваемая в течение учебного года или в течение срока выполнения дополнительной работы (надбавка по педагогической нагрузке).

3.11. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности преподавателей и мастеров производственного обучения, но непосредственно связанных с образовательным процессом, в колледже включаются:

- наставничество;
- классное руководство;
- заведование: кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями;
- руководство предметными (цикловыми) комиссиями;
- проверка тетрадей и письменных работ.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Наименование	Условия	Размеры	Профессиональная квалификационная группа
За временное совмещение должностей (исполнение обязанностей)	совмещение (исполнение обязанностей) должностей, предусмотренных штатным расписанием, с учетом срока совмещения (исполнения обязанностей)	в соответствии с дополнительным соглашением	все работники
За сверхурочную работу	работа в часы, не предусмотренные графиком рабочего дня	в соответствии со ст.152 ТК РФ (1)	все работники
За работу в нерабочие праздничные (выходные) дни	выход на работу в нерабочие праздничные (выходные) дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ (2)	все группы
За работу в ночное время	работа в ночное время (с 22 до 6 часов)	35% от должностного оклада	все работники

За работу не входящую в круг основных обязанностей	Осуществление функций классного руководителя групп	Дифференцированная оплата 150 рублей за обучающегося	преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники
За работу не входящую в круг основных обязанностей	Проверка тетрадей, письменных работ русский язык, литература и математика	5% от количества часов предусмотренных на проведение письменных работ с последующей проверкой	преподаватели
	Проверка тетрадей, письменных работ и чертежей:, иностранный язык, черчение, инженерная графика.	10% от количества часов предусмотренных на проведение письменных работ с последующей проверкой	преподаватели
За работу не входящую в круг основных обязанностей	За заведование: кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, спортивным залом.	1000 рублей	преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники
За работу не входящую в круг основных обязанностей	За руководство цикловыми комиссиями	15 % от должностного оклада (ставки) при количестве в комиссии до 10 человек; 25% от должностного оклада (ставки) при количестве человек в комиссии более 10 человек.	Преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники
	За руководство методическим объединением классных руководителей	15 % от должностного оклада (ставки)	Преподаватели, мастера производственного обучения
	За наставничество (форма наставничества «педагог-педагог»)	15 % от должностного оклада	Преподаватели, мастера производственного обучения
За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	Обслуживание инженерных коммуникаций	В размере 12 % от должностного оклада	Слесарь-сантехник
	Проведение химических опытов.	12 % от должностного оклада от пропорционально прочитанных часов	Преподаватель Химии
	Проведение практических работ с использованием ПК. Проведение учебных практик с использованием ПК.		Преподаватель Информатики, ИТПД и вычислительной техники Мастера производственного обучения
	За уборку унитазов от 1-5шт.	10% к должностному окладу	Сотрудники (уборщики служебных и

	За уборку унитазов от 5-10	13% к должностному окладу	производственных помещений)
	За уборку унитазов от 10-15	15% к должностному окладу	
	Наличие раковин (душевых леек) на участке от 1 до 10 шт.	6% к должностному окладу	
За окончание среднего специального учебного заведения	Молодой педагог со стажем работы до 3-х лет	1500 рублей ежемесячно	-
За окончание высшего учебного заведения	Молодой педагог со стажем работы до 3-х лет	2000 рублей ежемесячно	-

1. За первые два часа работы — не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере (или, по желанию работника, предоставление дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно).

2. Работникам, получающим оклад (должностной оклад), — в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.12. Компенсационные выплаты педагогическим работникам (штатным сотрудникам) при неполной педагогической нагрузке, рассчитываются исходя их количества выдаваемых часов.

3.13. Компенсационные выплаты педагогическим работникам (внутренним совместителям) не выплачиваются, за исключением выплаты за квалификацию по должности «Преподаватель».

3.14. «Руководителям структурных подразделений», «Учебно- вспомогательному персоналу» (внутренним совместителям) компенсационные выплаты не выплачиваются, за исключением выплаты за квалификацию по должности «Преподаватель».

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1. В целях повышения качества деятельности колледжа, стимулирования результативности и качества труда его работников устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. За интенсивность и высокие результаты работы;

4.1.2. За стаж непрерывной работы в колледже («Руководители структурных подразделений», «Педагогические работники», «Учебно-вспомогательный персонал») от должностного оклада (ставки):

- от 3 до 5 лет – 5 %;

- от 5 до 10 лет – 10 %;

- от 10 до 15 лет – 15 %;

- свыше 15 лет – 20 %.

Исчисление стажа работы в колледже производится на 1 января каждого года

4.1.3. За высшее образование («Руководители структурных подразделений», «Педагогические работники», «Учебно-вспомогательный персонал») - 20 % от должностного оклада (ставки).

4.1.4 За квалификацию:

- Высшая квалификационная категория, по должности «Преподаватель», «Мастер производственного обучения» – 35% от должностного оклада (ставки);
- I квалификационная категория, по должности «Преподаватель», «Мастер производственного обучения» – 15% от должностного оклада (ставки);

4.1.5. За звание - в % отношении от должностного оклада;

- «Заслуженный учитель РФ» - 10 %;
- Ученую степень, ученое звание - 15 %;
- «Почетный работник СПО» - 10 %;
- «Почетный работник ПТО» - 10 %;
- «Почетный работник общего образования» - 10 %;
- «Отличник ПТО» - 10 %.

4.1.6. За качество выполняемых работ по системным показателям (баллам) производится ежемесячно на основании приказа директора:

- размер стимулирующей ежемесячной выплаты определяется по итогам работы за семестр согласно критериев для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

- стимулирующие выплаты для вновь принятых на работу определяются по итогам работы за месяц.

- размеры стоимости одного балла определяется путем деления фонда стимулирования на общее количество баллов полученных всеми работниками колледжа.

- фонд стимулирования рассчитывается в размере 30% от фонда основной части оплаты труда.

- размер стимулирующей части каждого работника определяется путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, полученных работником.

4.1.7. Разовые стимулирующие выплаты (премии) в % отношении от должностного оклада;

4.1.8. Премияльные выплаты по итогам в % отношении от должностного оклада.

4.1.9. Единовременная выплата к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию, в размере должностного оклада (ставки)

4.2. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены.

4.3. Доля стимулирующих выплат не должна быть более 30% от Фонда оплаты труда.

4.4. Размер и период времени, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, устанавливаются приказом директора.

4.5. При назначении выплат стимулирующего характера работникам Колледжа в целом учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- выполнение особо важных и срочных работ;

- интенсивность и высокие результаты работы;

- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);

- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессионально квалификационных групп.

4.7. Выплаты стимулирующего характера работнику производятся по решению директора колледжа в пределах утвержденного фонда оплаты труда и могут быть приостановлены в случае отсутствия необходимого количества средств в фонде стимулирования.

4.8. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера согласно приказа директора выплачивается сотрудникам работающим в колледже на постоянной основе, на основании приказа руководителя образовательного учреждения, который издается на основе предложений непосредственных руководителей структурных подразделений, которые в свою очередь несут персональную ответственность за достоверность сведений изложенных в них.

4.9. Стимулирующая выплата согласно приказа директора работникам, занимающим должности временно либо на условиях внешнего совместительства носит единовременный характер и выплачивается только на основании ходатайства непосредственного руководителя с указанием конкретной причины стимулирования и соответствующего приказа руководителя образовательного учреждения.

4.10. Работник может быть лишен ежемесячной надбавки стимулирующего характера на основании приказа директора частично или полностью за следующие недостатки в работе:

1.	Не качественное исполнение трудовых обязанностей	до полного лишения
2.	Нарушение сотрудником или подчиненным ему работником правил охраны труда, техники безопасности, пожарной, электробезопасности, санитарных требований.	до полного лишения
3.	Не тактичное, грубое отношение к сотрудникам колледжа, обучающимся, их родителям, посетителям колледжа	до полного лишения
4.	Не своевременная, необоснованная задержка подготовки требуемых документов.	до 50%
5.	Необъективная задержка выполнения поручений руководства.	до 50%
6.	Упущение в ведение учета и отчетности	до 50%
7.	Упущение в работе по укреплению и сохранности учебно-материальной базы	до 10 %

4.11. Размер лишения ежемесячной стимулирующей надбавки согласно приказа директора определяется руководством колледжа в зависимости от последствий, возникших в результате допущенных недостатков, а так же их повторяемости с учетом предложений непосредственного руководителя.

4.12. Выплаты стимулирующего характера преподавателям и мастера производственного обучения прекращаются с момента достижения целевого показателя установленного по Рязанской области.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

5.1. Должностной оклад и надбавки директору колледжа устанавливает министерство образования и молодежной политики Рязанской области.

5.2. Должностные оклады заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются на 20% ниже должностного оклада директора.

5.3. Заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается надбавка:

- за сложность и напряженность – 10% оклада;
- за звание «Заслуженный учитель РФ» - 10% оклада;
- за звание «Почетный работник СПО» - 10% оклада;
- за звание «Почетный работник ПТО» - 10% оклада;
- за звание «Почетный работник общего образования» - 10% оклада;
- за звание «Отличник ПТО» - 10% оклада.

5.4. Заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера (ежемесячные, по итогам работы за определенный период (премии за полугодие, за год) и единовременные) и компенсационного характера.

5.5. Единовременные премии могут выплачиваться к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, с награждением государственными и ведомственными наградами, в связи с выходом на пенсию не более 8000 рублей.

5.6. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника в размере не более 10 000 рубле. В приказе о выплате материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его близким родственникам

6. Другие вопросы оплаты труда работников учреждений.

6.1. Работникам колледжа может быть выплачена материальной помощи на основании приказа директора при наличии средств, в связи с трудным материальным положением работника.

Материальная помощь может оказываться при наличии денежных средств в фонде оплаты труда по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья работника
- по случаю смерти близких родственников
- в связи с тяжелым материальным положением
- по случаю стихийного бедствия
- в связи с травмой или несчастным случаем на производстве
- в связи с рождением ребенка
- в связи с бракосочетанием

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника в размере не более 10 000 рубле. В приказе о выплате материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его близким родственникам.

6.2. Материальная помощь работникам колледжа может выплачиваться за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7. Особенности использования фонда оплаты труда за средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.1. Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться Колледжем на выплаты должностных окладов, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера.

7.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора и договоров гражданско - правового характера, за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.3. Заключение срочных трудовых договоров для выполнения определенной трудовой функции и конкретного вида работы или задания не требует наличия штатного расписания. В договоре указывается не занимаемая должность, а только объем работы (задания), размер заработной платы и срок, на который заключен договор.

8. Заключительные положения

Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Совете трудового коллектива колледжа.

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сасовский индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

СОГЛАСОВАНО

Совет трудового коллектива

Председатель

 Зорина Н.М.

« 30 » 09 2021 года

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

 В.А. Марков

« 30 » 09 2021 года



ИЗМЕНЕНИЯ № 1

в Положение об оплате труда работников

Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Сасовский индустриальный колледж имени
полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

г. Сасово 2021 г.

В целях повышения эффективности деятельности образовательного учреждения вносятся следующие изменения и дополнения в положение об оплате труда работников ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессионально квалификационной группы (ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

№	Наименование должности	Размер должностного оклада
РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ		
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»		
1	Зав.заочным отделением	11902
2	Зав.учебной частью	11902
3	Руководитель центра трудоустройства и профориентации	11902
4	Старший мастер	11902
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
5	Преподаватель	13338
6	Педагог дополнительного образования	11650
7	Социальный педагог	11650
8	Воспитатель	14738
9	Мастер производственного обучения	14738
10	Педагог-психолог	14738
11	Преподаватель – организатор ОБЖ	13338
12	Руководитель физического воспитания	13338
УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»		
13	Начальник хозяйственного отдела	13352
14	Зав.общежитием	9625
15	Начальник отдела кадров	9635
16	Заместитель главного бухгалтера	9926
17	Ведущий бухгалтер	9635
18	Специалист по кадрам	8556
19	Специалист по охране труда	8556
20	Старший инженер программист	9044
21	Администратор сайта	8486
22	Техник - программист	8486
23	Зав.библиотекой	9408
24	Специалист по торгам	9044

ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»		
25	Архивариус	8486
26	Делопроизводитель	8486
27	Комендант	8486
28	Кассир	8486
29	Лаборант	8486
30	Секретарь руководителя	8486
31	Зав.складом	9408
32	Механик	9254
33	Сторож	8486
34	Гардеробщик	8486
35	Дворник	8486
36	Рабочий по стирке 0,5 ставки	4243
37	Вахтер	8486
38	Уборщик помещений	8486
39	Водитель грузового автомобиля	9254
40	Водитель автобуса	9254
41	Водитель легкового автомобиля	9254
42	Слесарь - сантехник	9254
43	Слесарь-ремонтник	9254
44	Слесарь - электрик	9254
45	Плотник	9254

Изменения вводятся в действие с 01.10.2021 г.

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сасовский индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

СОГЛАСОВАНО

Совет трудового коллектива

Председатель

 Зорина Н.М.

« 30 »  2021 года

Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Сасовский

индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

 С.Н.Байдин

« 30 »  2021 года



ИЗМЕНЕНИЯ № 2

в Положение об оплате труда работников

Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Сасовский индустриальный колледж имени
полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

г. Сасово 2021 г.

В целях повышения эффективности деятельности образовательного учреждения вносятся следующие изменения и дополнения в положение об оплате труда работников ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессионально квалификационной группы (ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

№	Наименование должности	Размер должностного оклада
РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ		
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»		
1	Зав.заочным отделением	14000
2	Зав.учебной частью	14000
3	Руководитель центра трудоустройства и профориентации	14000
4	Старший мастер	14000
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
5	Преподаватель	14338
6	Педагог - организатор	12650
7	Социальный педагог	12650
8	Воспитатель	15738
9	Мастер производственного обучения	15738
10	Педагог-психолог	15738
11	Преподаватель – организатор ОБЖ	14338
12	Руководитель физического воспитания	14338
УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»		
13	Начальник хозяйственного отдела	16000
14	Зав.общезитием	12200
15	Начальник отдела кадров	12300
16	Заместитель главного бухгалтера	12400
17	Ведущий бухгалтер	12300
18	Специалист по кадрам	12000
19	Специалист по охране труда	12000
20	Старший инженер программист	12100
21	Администратор сайта	12100
22	Техник - программист	12100
23	Зав.библиотекой	12200
24	Специалист по торгам	12100

ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»		
25	Архивариус	12000
26	Делопроизводитель	12000
27	Комендант	12000
28	Кассир	12000
29	Лаборант	12100
30	Секретарь руководителя	12100
31	Зав.складом	12200
32	Механик	12200
33	Сторож	11500
34	Гардеробщик	11500
35	Дворник	11500
36	Рабочий по стирке 0,5 ставки	5750
37	Вахтер	11500
38	Уборщик помещений	11500
39	Водитель грузового автомобиля	11500
40	Водитель автобуса	11500
41	Водитель легкового автомобиля	11500
42	Слесарь - сантехник	11600
43	Слесарь-ремонтник	11600
44	Слесарь - электрик	11600
45	Плотник	11600

Изменения вводятся в действие с 01.01.2022 г.

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сасовский индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

СОГЛАСОВАНО

Совет трудового коллектива

Председатель

 Зорина Н.М.

« 28 » 09 2022 года

Протокол № 3.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Сасовский
индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

 С.Н.Байдин

« 30 » 09 2022 года



ИЗМЕНЕНИЯ № 3

в Положение об оплате труда работников

Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Сасовский индустриальный колледж имени
полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

г. Сасово 2022 г.

В целях повышения эффективности деятельности образовательного учреждения вносятся следующие изменения и дополнения в положение об оплате труда работников ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

2. Порядок и условия оплаты труда

П.2.1 изложить в новой редакции

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессионально квалификационной группы (ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

№	Наименование должности	Размер должностного оклада
РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ		
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»		
1	Зав.заочным отделением	14560
2	Зав.учебной частью	14560
3	Руководитель центра трудоустройства и профориентации	14560
4	Старший мастер	14560
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
5	Преподаватель	14912
6	Педагог - организатор	13156
7	Социальный педагог	13156
8	Воспитатель	16368
9	Мастер производственного обучения	16368
10	Педагог-психолог	16368
11	Преподаватель – организатор ОБЖ	14912
12	Руководитель физического воспитания	14912
УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»		
13	Начальник хозяйственного отдела	16640
14	Зав.общешитием	12688
15	Начальник отдела кадров	12792
16	Заместитель главного бухгалтера	12896
17	Ведущий бухгалтер	12792
18	Специалист по кадрам	12480
19	Специалист по охране труда	12480
20	Старший инженер программист	12584
21	Администратор сайта	12584
22	Техник - программист	12584
23	Зав.библиотекой	12688
24	Специалист по торгам	12584
25	Юрисконсульт	12480
ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»		
26	Архивариус	12480
27	Делопроизводитель	12480
28	Комендант	12480
29	Кассир	12480
30	Лаборант	12584

31	Секретарь руководителя	12584
32	Зав.складом	12688
33	Механик	12688
34	Сторож	11960
35	Гардеробщик	11960
36	Дворник	11960
37	Рабочий по стирке 0,5 ставки	5980
38	Вахтер	11960
39	Уборщик помещений	11960
40	Водитель грузового автомобиля	11960
41	Водитель автобуса	11960
42	Водитель легкового автомобиля	11960
43	Слесарь - сантехник	12064
44	Слесарь-ремонтник	12064
45	Слесарь - электрик	12064
46	Плотник	12064

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

п.5.5 и п.5.6 изложить в новой редакции

5.5. Единовременные премии могут выплачиваться к юбилейным ,праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, с награждением государственными и ведомственными наградами, в связи с выходом на пенсию не более 15 000 рублей.

5.6. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника в размере не более 20 000 рублей. В приказе о выплате материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его близким родственникам

П.6. Другие вопросы оплаты труда работников учреждений изложить в новой редакции

6.1. Работникам колледжа может быть выплачена материальной помощи на основании приказа директора при наличии средств, в связи с трудным материальным положением работника.

Материальная помощь может оказываться при наличии денежных средств в фонде оплаты труда по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья работника
- по случаю смерти близких родственников
- в связи с тяжелым материальным положением
- по случаю стихийного бедствия
- в связи с травмой или несчастным случаем на производстве
- в связи с рождением ребенка
- в связи с бракосочетанием

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника в размере не более 20 000 рублей. В приказе о выплате материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его близким родственникам.

Изменения вводятся в действие с 01.10.2022 г.