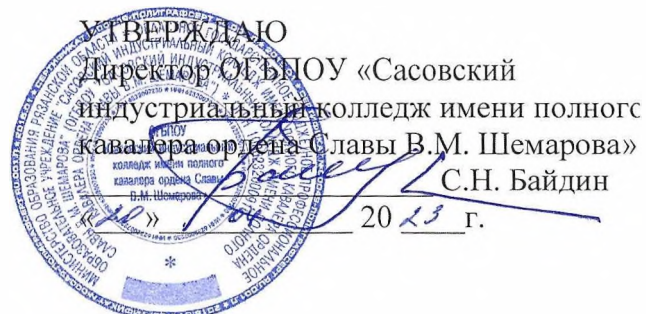


Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера имени Славы В.М.
Шемарова»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании Педагогического совета
Протокол № 05
от «20» 04 2023 г.



РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании Совета Колледжа
Протокол № 02
от «20» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом обеспечении, оформлении и проверки
письменных работ студентов очной формы обучения
в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени
полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022г. №762 «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» (далее - «Колледж»),

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к методическому обеспечению и оформлению письменных работ студентов очной формы обучения, определяет порядок проверки письменных работ, а также размер выплат за их проверку по следующим дисциплинам:

- Русский язык (в том числе русский язык и культура речи);
- Литература;
- Математика;
- Иностранный язык;
- Черчение (в том числе инженерная графика, техническое черчение и основы технического черчения).

2. Виды письменных работ и их методическое обеспечение

2.1. Основными видами письменных работ обучающихся Колледжа являются:

- практические и лабораторные работы по русскому языку, литературе, математике, иностранному языку и черчению;
- контрольные работы (плановые и итоговые);
- творческие работы по литературе (сочинения, изложения);
- упражнения по русскому языку и математике;
- обязательные входные контрольные работы по русскому языку и математике, определяющие уровень остаточных школьных знаний обучающихся.

Указанные виды письменных работ регламентируются рабочими учебными планами, по которым реализуется образовательная деятельность Колледжа, рабочими программами и календарно-тематическими планами по дисциплинам, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения. Входные контрольные работы по русскому языку и математике носят обязательный характер.

2.2. С целью методического обеспечения письменных работ преподаватели разрабатывают методическую документацию по их проведению:

- инструкционные карты (рабочие тетради) по выполнению практических и лабораторных работ;
- перечень заданий для выполнения контрольных работ, рассмотренный на заседании методических (цикловых) комиссий и утвержденные заместителем директора по УМР;
- перечень тем творческих работ, рассмотренный на заседании методических (цикловых) комиссий и утвержденные заместителем директора по УМР.

Выполнение упражнений по русскому языку и математике должно быть отражено в рабочих программах и календарно-тематических планах по указанным дисциплинам.

3. Оформление и порядок проверки письменных работ

3.1. Выполнение обязательных входных контрольных работ по русскому языку и математике проводится во внеаудиторное время и оформляется на двойных листах с печатью. Результаты проверки предоставляются заместителю директора по УМР.

3.2. Выполнение иных письменных работ по русскому языку, литературе, математике и иностранному языку оформляется следующим образом:

- по русскому языку - необходимо 3 тетради (1 - для выполнения аудиторной работы, 1 - для выполнения практических работ, 1 - для выполнения упражнений). Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой и календарно-тематическим планом, оформляются на двойных листах с печатью.
- по литературе - необходимо 3 тетради (1 - для выполнения аудиторной работы, 1 - для выполнения практических работ, 1 - для выполнения творческих работ). Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой и календарно-тематическим планом, оформляются на двойных листах с печатью.
- по математике - необходимо 3 тетради (1 - для выполнения аудиторной работы, 1 - для выполнения практических работ, 1 - для выполнения упражнений). Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой и календарно-тематическим планом, оформляются на двойных листах с печатью.
- по иностранному языку - необходимо 2 тетради (1 - для выполнения аудиторной работы, 1 - для выполнения практических работ). Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой и календарно-тематическим планом, оформляются на двойных листах с печатью.

3.3. Выполнение письменных работ по черчению оформляется следующим образом:

- практические работы в рабочих тетрадях;
- графические работы - на листах формата А4-А1.

3.4. Проверка письменных работ осуществляется в следующем порядке:

- практические и лабораторные работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- контрольные работы проверяются у всех обучающихся к следующему уроку;
- творческие работы по литературе проверяются у всех обучающихся не более 10 дней;
- упражнения по русскому языку и математике проверяются у всех обучающихся к следующему уроку.

По результатам проверки письменных работ (кроме обязательных входных контрольных работ по русскому языку и математике) преподаватель заносит оценки в журнал учебных занятий.

Тетради, листы для контрольных работ, листы для графических работ, в которых выполняются письменные работы, хранятся в течение учебного года у преподавателя.

4. Оплата за проверку письменных работ

4.1. За проверку письменных работ преподавателям устанавливаются ежемесячные компенсационные выплаты в следующем размере:

- преподавателям русского языка и литературы - 15% от количества часов, предусмотренных на проведение письменных работ с последующей проверкой.
- преподавателям математики, иностранного языка и черчения - 10% от количества часов, предусмотренных на проведение письменных работ с последующей проверкой.

4.2. Количество часов, предусмотренных на проведение письменных работ с последующей проверкой, учитывается на основании служебных записок преподавателей. Количество часов, предусмотренных на проведение обязательных входных контрольных работ по русскому языку и математике с последующей проверкой, принимается в объеме 6 часов как проверка письменного экзамена по данным дисциплинам.

4.3. На основании служебных записок преподавателей заместитель директора по УМР проверяет содержание рабочих программ и календарно-тематических планов по дисциплинам и составляет проект приказа для начисления выплат.

5. Осуществление контроля

5.1. В течение учебного года до 25 числа каждого месяца заместитель директора по УМР проверяет методическое обеспечение, оформление и проверку письменных работ.

5.2. Невыполнение требований настоящего Положения, выявленные в ходе проверки, являются основанием для лишения указанных выплат на текущий месяц в соответствии с приказом директора Колледжа.