

Министерство образования Рязанской области  
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера  
ордена Славы В.М.Шемарова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по преддипломной практике  
для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»  
(по отраслям)

Сасово, 2019

Одобрена методической  
(цикловой) комиссией  
Учетных, экономических  
и коммерческих дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель: \_\_\_\_\_

«Утверждаю»:  
Зам.директора по учебно –  
производственной работе  
\_\_\_\_\_ В.А. Марков

Разработчики: Зорина Н.М., Филина Л.А. -преподаватели ОГБПОУ «Сасовский  
индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                            | Стр. |
|------------------------------------------------------------|------|
| Введение                                                   | 4    |
| 1. Организация и порядок проведения преддипломной практики | 5    |
| 2. Программа преддипломной практики                        | 10   |
| 3. Оформление отчета о преддипломной практике              | 15   |
| 4. Приложение 1                                            | 16   |
| 5. Приложение 2                                            | 20   |
| 6. Приложение 3                                            | 21   |
| 7. Приложение 4                                            | 22   |
| 8. Приложение 5                                            | 23   |
| Список литературы                                          | 24   |

## **Введение**

Преддипломная практика является одним из важнейших видов учебной работы, выполняемых студентами.

В процессе преддипломной практики студент закрепляет полученные теоретические знания и собирает исходные материалы для написания дипломной работы.

В ходе преддипломной практики и отчета по ее выполнению, на основе полученных знаний по специальным дисциплинам студент должен показать глубокое знание действующих положений и инструктивных материалов по учету, экономическому анализу, налогообложению, финансам, бухгалтерской отчетности, умение творчески применить их в практической работе, глубоко анализировать и обобщать результаты деятельности предприятий в рыночных условиях хозяйствования.

Во время преддипломной практики студент в комплексе должен рассмотреть вопросы методологии, организации, методики бухгалтерского учета, анализа, налогообложения, финансов, отчетности в конкретной организации.

Выходя на практику, студент должен знать тему своей дипломной работы и иметь подробный план. По результатам практики студент должен представить руководителю практики отчет о прохождении преддипломной практики.

Продолжительность преддипломной практики – четыре недели.

Методические указания подготовлены преподавателями комиссии учетных, экономических и коммерческих дисциплин с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего специального образования, учебных графиков по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

# **1. Организация и порядок проведения преддипломной практики**

## **1.1.Цель и база преддипломной практики**

Целью преддипломной практики является:

- закрепление специальных теоретических знаний, практических навыков и умений самостоятельно решать практические задачи в области бухгалтерского учета, анализа, налогообложения, финансов;
- подготовка студентов к выполнению дипломной работы;
- формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

О6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

О7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основерабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению, сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

- комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности:

-документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

-проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

-составление и использование бухгалтерской отчетности.

**Цели преддипломной практики достигаются путем:**

-адаптации теоретических знаний студентов, полученных в колледже, с практической действительностью на конкретных базах практики (в организациях);

-приобретение студентами навыков самостоятельного решения конкретных практических задач в организациях;

-целенаправленного обследования организации, выбранной в качестве базы практики, последующей обработки собранных сведений по выбранной теме дипломной работы и базе практики;

- окончательной конкретизации и уточнения темы дипломной работы;
- поэтапного выполнения всех подготовительных работ по утвержденной теме дипломной работы.

**Задачами преддипломной практики являются:**

- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;

- приобретение опыта финансовой работы на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами, статистической отчетностью и специальной литературой;

- приобретение обучающимися необходимых умений практической работы по избранной специальности;

- приобретение опыта работы по специальности;

- приобретение опыта работы в коллективе;

- непосредственное участие в процессе производственной деятельности;

- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

- сбор и обработка материалов, необходимых для составления отчета по практике.

В качестве базы преддипломной практики выбираются организации различных отраслей, организационно-правовых форм, имеющие соответствующие договоры с колледжем.

## **1.2. Организация практики**

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет комиссия учетных, экономических и коммерческих дисциплин.

Сроки и содержание преддипломной практики определяются учебным планом по специальности и программой практики, разработанной преподавателями комиссии.

## **1.3. Обязанности комиссии, ответственной за проведение практики**

Комиссия учетных, экономических и коммерческих дисциплин, ответственная за проведение практики:

- обеспечивает выполнение учебного плана, программы практики высокого качества ее проведения;

- распределяет, руководствуясь заключенными с организациями договорами, студентов по организациям – базам практики;

- обеспечивает студентов программами практики;

-проводит перед началом практики производственные совещания студентов – практикантов и преподавателей – руководителей практики;

- осуществляет контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением ее сроков и содержания.

#### **1.4. Обязанности руководителя преддипломной практики от колледжа.**

Руководитель практики от **колледжа**:

-обеспечивает проведение организационных мероприятий перед выездом студентов на практику;

-обеспечивает высокое качество прохождения практики студентов и строгое соответствие ее учебному плану и программе;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка в организации;

-осуществляет текущий контроль;

-отчитывается на заседании комиссии о проведении практики и дает предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

#### **1.5. Функции организации – базы практики**

Организации, являющиеся базами практики:

- предоставляют в соответствии с программой студентам место практики, обеспечивают наибольшую эффективность прохождения практики;

-соблюдают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;

-соблюдают согласованные с колледжем календарные графики прохождения практики;

-предоставляют студентам – практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технико- экономической и бухгалтерской документацией.

#### **1.6. Обязанности руководителя преддипломной практики от организации**

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой;

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в бухгалтерии;

-контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает колледжу обо всех случаях нарушения студентами внутреннего распорядка.

### **1.7. Обязанности студентов практикантов:**

-полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и календарным графиком;

-подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

-вести дневник практики;

-представить руководителю практики от колледжа письменный отчет о выполнении заданий, оформленный дневник преддипломной практики с характеристикой и оценкой работы студента от организации, сдать и защитить отчет по преддипломной практике.

## 2.Программа преддипломной практики

Во время прохождения преддипломной практики студенты специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) должны в организациях, выбранных для прохождения практики изучить следующие вопросы:

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Раздел 1. Организация экономической работы</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                    | <b>40</b> |
| Тема 1.Краткая история возникновения и развития организации                                                                                           | твое с краткой историей возникновения и развитияорганизации                                                                                                        | 6         |
| Тема 2.Организационная форма, форма собственности в организации, организационная структура управления и производственная структура организации        | Знакомство с организационной формойорганизации, формой собственности в организации, организационной структурой управления и производственнойструктурой организации | 6         |
| Тема3.Краткая характеристика технологического процесса; ассортимент выпускаемой продукции                                                             | Знакомствос краткой характеристикой технологического процесса; ассортимент выпускаемой продукции                                                                   | 6         |
| Тема 4. Численность работников в целом и по производственным подразделениям. Рынки сбыта продукции, взаимоотношения с поставщиками сырья и материалов | Знакомство с численностью работников в целом и по производственным подразделениям, рынками сбыта продукции, взаимоотношения с поставщиками сырья и материалов      | 6         |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Тема 5.Аанализ основных технико- экономических показателей        | Анализ состава и структуры основных фондов, движения основных фондов обеспеченности основными фондами и эффективности их использования, структуры трудовых ресурсов организации (Приложение 1)                    | 8  |
| Тема 6.Аанализ основных технико- экономических показателей        | Анализ показателей производительности труда, соотношения темпов роста производительности труда и его оплаты, динамики производства и реализации продукции, финансовых результатов и рентабельности (Приложение 1) | 8  |
| <b>Раздел 2. «Организация бухгалтерского учета в организации»</b> |                                                                                                                                                                                                                   | 40 |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Тема 7. Организация бухгалтерской службы. Учетная политика                                                                                                | Знакомство с организацией бухгалтерской службы (структура учетно- финансовой службы, должностные обязанности работников); с учетной политикой организации (дается характеристика основных положений учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета). | 6 |
| Тема 8. Форма бухгалтерского учета в организации                                                                                                          | Знакомство с применяемой формой бухгалтерского учета в организации, уровнем автоматизации учетной работы                                                                                                                                                                       | 6 |
| Тема 9. Документооборот в организации                                                                                                                     | Знакомство с документооборотом в организации                                                                                                                                                                                                                                   | 6 |
| Тема 10. Организация бухгалтерского учета в организации имущества, источников, финансовых обязательств, финансовых результатов (по теме) дипломной работы | Изучение состояния первичного учета                                                                                                                                                                                                                                            | 8 |
| Тема 11. Организация бухгалтерского учета в организации имущества, источников, финансовых обязательств, финансовых результатов (по теме) дипломной работы | Описание применяемых регистров синтетического и аналитического учета                                                                                                                                                                                                           | 8 |
| Тема 12. Организация бухгалтерского учета в организации имущества, источников, финансовых обязательств, финансовых результатов (по теме) дипломной работы | Изучение организации синтетического и аналитического учета                                                                                                                                                                                                                     | 8 |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Раздел 3. Финансы, денежное обращение и кредит.</b><br><b>Налоги и налогообложение</b> |                                                                                                                                                                                                                       | 40 |
| Тема 13. Формы безналичных расчетов                                                       | Формы безналичных расчетов, используемые организацией; оформление 2-3 платежных поручений по товарным операциям и финансовым обязательствам; участие в получении наличных денег в банке (вместе с кассиром)           | 6  |
| Тема 14. Составление расчетов по налогам                                                  | Изучение порядка исчисления и уплаты налогов, уплачиваемых организацией: налога на прибыль, НДС, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога на доходы физических лиц и др.      | 8  |
| Тема 15. Налоговая декларация                                                             | Знакомство с порядком заполнения налоговых деклараций. Посещение налоговых органов (вместе с бухгалтером) при сдаче налоговых деклараций. При электронной сдаче налоговых деклараций – ознакомление с порядком сдачи. | 8  |
| Тема 16. Расчеты с внебюджетными социальными фондами                                      | Знакомство с порядком исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные социальные                                                                                                                                | 6  |

|                                                                                                                      |                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                      | фонды. Особенности расчетов с ФСС РФ.                                                              |     |
| Тема 17.Расчеты с внебюджетными социальными фондами                                                                  | Знакомство с порядком заполнения Расчета по страховым взносам                                      | 6   |
| Тема 18. Составление платежных поручений на перечисление налогов и страховых фондов во внебюджетные социальные фонды | Изучение порядка оформления платежных поручений на перечисление налогов и страховых взносов        | 6   |
| <b>Раздел 4. Бухгалтерская отчетность</b>                                                                            |                                                                                                    | 24  |
| Тема 19. Подготовительные работы, связанные с составлением бухгалтерской отчетности                                  | Ознакомление с подготовительной работой, связанной с составлением годовой и квартальной отчетности | 6   |
| Тема 20.Годовая бухгалтерская отчетность                                                                             | Ознакомление с порядком, сроками составления и предоставления годовой бухгалтерской отчетности     | 6   |
| Тема 21 Квартальная бухгалтерская отчетность                                                                         | Ознакомление с порядком, сроками составления и предоставления годовой бухгалтерской отчетности     | 6   |
| Тема 22.Компьютеризация бухгалтерской отчетности                                                                     | Изучение компьютеризации бухгалтерской отчетности                                                  | 6   |
| Итого                                                                                                                |                                                                                                    | 144 |

## **2. Оформление отчета о преддипломной практике**

Студенты по окончании преддипломной практики предоставляют руководителю практики от колледжа отчет о прохождении преддипломной практики.

В отчете о преддипломной практике должны быть освещены следующие вопросы:

- краткая история развития организации;
- организационная форма, форма собственности в организации, организационная структура управления и производственная структура организации;
- краткая характеристика технологического процесса;
- ассортимент выпускаемой продукции;
- численность работников в целом и по производственным подразделениям;
- проводится анализ основных технико-экономических показателей работы организации;
- дается характеристика основных положений учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета, выражается мнение студента по данному вопросу;
- организация бухгалтерского учета в организации;
- особенности бухгалтерского учета имущества или обязательств, финансовых результатов и т.д., связанных с темой дипломной работы студента;
- кратко освещаются вопросы учета, анализа, налогообложения, аудита, финансов по выбранной студентом теме дипломной работы.

К отчету о преддипломной практике студент прилагает копии форм бухгалтерской отчетности организации, дневник о прохождении преддипломной практики, заверенный печатью организации, характеристику с оценкой работы студента (Приложение 1,2,3,4).

Итог преддипломной практики – зачет.

## Приложение 1

Таблица 1

### Анализ состава и структуры основных фондов

| Группа<br>основных<br>средств  | Стоимость на конец<br>года, тыс. рублей |                 | Структура ,%   |                 | Отклонения (+,- ) по:   |              |
|--------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------------|--------------|
|                                | Прошлый<br>год                          | Отчетный<br>год | Прошлый<br>год | Отчетный<br>год | Стоимости,<br>тыс. руб. | Структуре, % |
| Здания<br>Сооружения<br>и т.д. |                                         |                 |                |                 |                         |              |
| Итого                          |                                         |                 |                |                 |                         |              |

Таблица 2

### Анализ движения основных фондов

| Показатели                                                 | Прошлый<br>год | Отчетный<br>год | Отклонения<br>(+,- ) |
|------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------------|
| 1. Наличие основных средств на начало<br>года, тыс. рублей |                |                 |                      |
| 2. Поступило (введено) ,тыс. рублей                        |                |                 |                      |
| 3. Выбыло, тыс. рублей                                     |                |                 |                      |
| 4. Наличие основных средств на конец<br>года, тыс. рублей  |                |                 |                      |
| 5. Коэффициент обновления                                  |                |                 |                      |
| 6. Коэффициент выбытия                                     |                |                 |                      |
| 7. Коэффициент роста                                       |                |                 |                      |

Таблица 3

## Анализ обеспеченности основными фондами и эффективности их использования

| Показатели                                                               | Прошлый<br>год | Отчетный<br>год | Отклонения<br>(+,- ) |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------------|
| 1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. рублей |                |                 |                      |
| 2. Стоимость товарной продукции, тыс. руб.                               |                |                 |                      |
| 3.Среднегодовая численность работников ( ППП ), чел.                     |                |                 |                      |
| 4. Фондовооруженность, тыс. руб.                                         |                |                 |                      |
| 5. Фондоотдача, руб.                                                     |                |                 |                      |
| 6. Фондоемкость, руб.                                                    |                |                 |                      |

Таблица 4

## Анализ структуры трудовых ресурсов организации

| Категории<br>Работников              | Среднегодовая<br>численность<br>работников, чел. |                 | Структура ,%   |                 | Отклонения (+,- ) по: |           |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------------|-----------|
|                                      | Прошлый<br>год                                   | Отчетный<br>год | Прошлый<br>год | Отчетный<br>год | Численности           | Структуре |
| 1.Рабочие<br>постоянные              |                                                  |                 |                |                 |                       |           |
| 2.Рабочие<br>сезонные и<br>временные |                                                  |                 |                |                 |                       |           |
| И т.д.                               |                                                  |                 |                |                 |                       |           |
| Итого                                |                                                  |                 |                |                 |                       |           |

Таблица 5

## Анализ показателей производительности труда

| Показатели                                                         | Прошлый<br>год | Отчетный<br>год | Отклонения<br>(+,- ) |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------------|
| 1. Объем производства продукции, тыс. руб.                         |                |                 |                      |
| 2. Среднегодовая численность работников (ППП), чел.                |                |                 |                      |
| 3. Отработано работниками тыс. чел. час.                           |                |                 |                      |
| 4. Произведено продукции в расчете на одного работника (ППП), руб. |                |                 |                      |
| 5. произведено продукции в расчете на 1 чел. час, руб.             |                |                 |                      |

Таблица 6

## Анализ соотношения темпов роста производительности труда и его оплаты

| Показатели                                                               | Прошлый<br>год | Отчетный<br>год | Темпы<br>прироста, % |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------------|
| 1. Произведено продукции в расчете на одного работника (ППП) в год, руб. |                |                 |                      |
| 2. Среднегодовая заработная плата одного работника, руб.                 |                |                 |                      |

Таблица 7

## Анализ динамики производства и реализации продукции

| Показатели                                 | Прошлый<br>год | Отчетный<br>год | Отчетный год<br>в % к<br>прошлому<br>году |
|--------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------------------------------|
| 1. Объем производства продукции, тыс. руб. |                |                 |                                           |
| 2. Объем реализации продукции, тыс. руб.   |                |                 |                                           |

Таблица 8

## Анализ финансовых результатов и рентабельности

| Показатели                                           | Прошлый<br>год | Отчетный<br>год | Отклонения<br>(+,- ) |
|------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------------|
| 1. Выручка, тыс. руб.                                |                |                 |                      |
| 2. Себестоимость продаж, тыс. руб.                   |                |                 |                      |
| 3. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.             |                |                 |                      |
| 4. Прибыль (убыток) до налогообложения,<br>тыс. руб. |                |                 |                      |
| 5. Чистая прибыль, тыс. руб.                         |                |                 |                      |
| 6. Уровень рентабельности производства,<br>%         |                |                 |                      |
| 7. Уровень рентабельности продаж, %                  |                |                 |                      |

Министерство образования Рязанской области  
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного Славы В.М..Шемарова»

**ОТЧЕТ**

прохождения преддипломной практики

группа \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

студент \_\_\_\_\_

***Продолжительность практики***

***четыре недели***

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель практики от учебного заведения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Сасово , 202\_ год

Дневник студента \_\_\_\_\_

[illegible]

Подпись руководителя практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студентку(а) \_\_\_\_\_

Проходившую(его) преддипломную  
практику \_\_\_\_\_

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Выполняла(л) работы

Качество выполнения работы- \_\_\_\_\_

Знание технологического процесса \_\_\_\_\_

Трудовая

дисциплина \_\_\_\_\_

-----  
-----  
-----

*Подпись руководителя* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*практики от организации*

М.П.

## Приложение 5

Министерство образования Рязанской области  
ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного Славы В.М.Шемарова»

**«Утверждаю»**

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ В.А. Марков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### ***Индивидуальное задание***

**студента на период преддипломной практики**

группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Тема:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ***Вопросы, подлежащие изучению***

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г

## Список литературы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции);
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в действующей редакции);
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»;
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
6. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»;
7. ФСБУ 5/2019 «Запасы»;
8. ФСБУ 6/2020 «Основные средства»;
9. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»;
10. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»;
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
12. ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
13. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»;
14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»;
15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»;
16. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»;
17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»;
18. ПБУ 16/02 «Информация по прекращенной деятельности»
19. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»;
20. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»;
21. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»
22. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»;
23. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
24. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»;
25. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»;
26. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»;
27. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;
28. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»;
29. ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»;
30. ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»;
31. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (в действующей редакции)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] /Компания «Консультант Плюс»;
32. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. №66н. \ \ <http://www.consultant.ru>
33. Кузьмина Е.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие/Е.В. Кузьмина, Н.В. Морозова.-СПб: Изд-во Политех. ун-та, 2021. Эл. ресурс сайта [www.book.ru](http://www.book.ru);
34. Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции, с учетом всех изменений в законодательстве.- Москва: АБАК, 2022. Эл. ресурс сайта [www.book.ru](http://www.book.ru).

35. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2021.- 681с.
36. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023.-841с.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

- 1.«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru).
- 2.«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
- 3.Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)
- 4.Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
- 5.Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org).
- 6.Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: [www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru)
- 7.Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)
- 8.Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

### **Дополнительные источники:**

- 1.Брыкова Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник, М.: Академия, 2016. Эл. ресурс сайта [www.book.ru](http://www.book.ru).
- 2.Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2020. Эл. ресурс сайта [www.book.ru](http://www.book.ru).
3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет :Учебник.-Рн/Д:Феникс,2021.-510с.
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие – 6–е изд., перераб. и доп. – М.; ИНФРА – М, 2021. Эл. ресурс сайта [www.book.ru](http://www.book.ru)
- 5.Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2022. Эл. ресурс сайта [www.book.ru](http://www.book.ru).
- 6.Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2022. Эл. ресурс сайта [www.book.ru](http://www.book.ru).
- 7.Чая В. Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2019. Эл. ресурс сайта [www.book.ru](http://www.book.ru).