

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Сасовский  
индустриальный колледж имени полного  
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»  
С.М.Воронин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Должностная инструкция  
ответственного за организацию обработки персональных данных в ОГБПОУ «Сасовский  
индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова» должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативно- правовыми актами в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;  
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, положения, законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- хранить в тайне известные персональные данные, информировать руководителя колледжа о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения , исключить доступ к ним посторонних лиц;

- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- запрашивать документы и сведения необходимые для организации и проведения работ в соответствии с его должностными обязанностями;

- требовать от работников выполнения законодательных, нормативных, правовых актов РФ, а также локальных актов Колледжа в части обработки и защиты персональных данных.

4. При обработке персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных запрещается:

- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки их них;

- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания колледжа.

5. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативно правовых документов в части, его касающейся, и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустивший разглашение персональных данных, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

С должностной инструкцией ознакомлен :

Дата :

\_\_\_\_\_ (подпись)